



COMUNE di MAIERATO
PROVINCIA di VIBO VALENTIA

SERVIZIO TECNICO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 05 APRILE 2013

Oggetto: Conferimento Incarico ing. Daniela Farina –supporto al RUP- avviso pubblico del 22.02.2013 per la selezione di soggetti qualificati cui conferire incarico di supporto tecnico amministrativo alle attività del responsabile del procedimento/responsabile del servizio dell'ufficio tecnico comunale –

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- L'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dalle insufficienze delle risorse umane assegnate intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei vari procedimenti, ai sensi dell'art. 10 Commi 3 e 7 del D. Lgs.163/2006 e ss. mm. ii.

DATO atto che:

- Al fine di individuare idoneo soggetto a cui affidare l'incarico di supporto alle attività del Responsabile del Procedimento è stato approvato con determinazione n.14 del 22 febbraio 2013 apposito avviso pubblico per la selezione di soggetti qualificati cui conferire detto incarico per l'importo di € 1200,00 mensili e fino al 31.12.2013;

CONSIDERATO che in seguito a detto avviso sono state acquisite agli atti dell'Ente, nei termini previsti, domande di partecipazione da parte di tecnici abilitati;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute, di seguito riportate:

COGNOME	NOME	N. PROT. E DATA
FARINA	DANIELA	1024 DEL 26.02.2013
MOSCA	DANIELE	1057 DEL 28.02.2013
CASAMASSIMA	ANDREA	1161 DEL 06.03.2013
RUGGIERO	MICHELE NICOLA	1162 DEL 06.03.2013
TIGANI	MICHELE	1173 DEL 07.03.2013
COSTA	AGOSTINO	1231 DEL 11.03.2013
SCALAMOGNA	DOMENICO	1223 DEL 08.03.2013
GRECO	GIULIO	1237 DEL 11.03.2013
GAUDENTE	MAURIZIO	1244 DEL 11.03.2013
PARAGUAI	ADALBERTO	1245 DEL 11.03.2013
BRUNDIA	ANDREA ANTONIO	1249 DEL 11.03.2013
ROMBOLA'	PIETRO	1305 DEL 13.03.2013
BASETTA	GABRIELLA	1306 DEL 13.03.2013

RITENUTO di dover alla nomina del professionista cui conferire l'incarico di supporto al RUP;

DATO ATTO che a seguito di valutazione dei curricula pervenuti ed in relazione alle esigenze dell'Ente è stato individuato quale professionista idoneo a ricoprire l'incarico l'ing. Daniela Farina da Monterosso Calabro dotato delle competenze e delle professionalità necessarie;

che peraltro, il citato professionista è già componente del presidio territoriale istituito a seguito dell'OPCM 3862/2010 e che le attività di supporto al RUP sono connesse anche alle procedure e agli interventi di messa in sicurezza del territorio di competenza di questo Ente;

SENTITO il professionista ed acquisita la disponibilità a svolgere l'incarico di cui trattasi;

RICHIAMATO l'avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile dell'UTC FF n°14 del 22 febbraio 2013;

RITENUTO di dover conferire al citato professionista ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 comma 11 del Dlgs. 125 /2006 l'incarico di supporto al RUP per lo svolgimento delle attività di cui al citato avviso pubblico;

RITENUTO altresì di dover far sottoscrivere al citato professionista apposito disciplinare che regolamenti le prestazioni ed i rapporti tra le parti;

VISTA l'allegata convenzione disciplinante i rapporti tra le parti predisposta dal competente UTC;

DATO ATTO che l'incarico ha ad oggetto le funzioni di supporto al RUP/ Responsabile del servizio ex art. 10 comma 3 e 7 del Dlgs. 163/2006 con particolare riferimento alle attività di supporto al RUP per i lavori di Interventi Urgenti di messa in sicurezza ex opcm 3862/2010" e" Demolizione e Ricostruzione Scuola Media;

DATO ATTO che l'incarico di cui trattasi ha decorrenza dalla data di stipula della convenzione che disciplina i rapporti tra le parti e scadenza al 31.12.2013 per un importo complessivo di € 10.800,00 comprensivo di oneri accessori ed IVA;

VISTI:

- il Dlgs 267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";
- il D.P.R. 207/2010;

VISTO il decreto n. 02 del 01.02.2013 con il quale il Sindaco p.t. ha avocato a sé le funzioni di responsabile in assenza del tecnico nominato al fine di garantire il funzionamento degli uffici;

VISTO il "Regolamento Comunale di acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con delibera di C. C. n. 26 del 28/09/2007;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000 dai responsabili dei servizi interessati, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante della presente determina;

1. DI INCARICARE l'Ing. Daniela Farina da Monterosso Calabro a svolgere le attività di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n.14 del 22 febbraio 2013;

2. DI APPROVARE l'allegato "Disciplinare d'incarico per prestazioni professionali" da **FAR SOTTOSCRIVERE** al professionista incaricato sopra nominato;

3. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- la prestazione professionale è affidata con le modalità previste dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. , previo avviso pubblico;
- il compenso spettante, per le prestazioni richieste, sulla base dell'avviso pubblico indicato in premessa, è fissato in complessivi € 10.800,00 compresi oneri previdenziali ed iva di legge .
- la prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto con una durata sino al 31.12.2013 ;
- Il professionista svolgerà ai sensi dell'art. 10 comma 3 e 7 del Dlgs. 163/2006 le funzioni di supporto al RUP/ Responsabile del servizio indicate nell'avviso pubblico di selezione dei professionisti con particolare riferimento ai lavori:
 - o " Interventi Urgenti di messa in sicurezza ex opcm 3862/2010"
 - o " Demolizione e Ricostruzione Scuola Media"
- che, pertanto, la somma di €10.800,00 onnicomprensiva di cui al citato avviso pubblico, è da imputare sui quadri economici di progetto relativi ai predetti lavori e, precisamente, la somma di €. 1500,00 sul quadro economico del progetto "Demolizione e Ricostruzione Scuola Media"cod. voce.: 26.01-10- mecc.2040310 GRP ed €. 9.300,00 sul quadro economico del progetto " Interventi Urgenti di messa in sicurezza ex opcm 3862/2010" cod. voce 2900.75- mecc.2090101 GRP;
- prima della liquidazione del compenso,il Responsabile di servizio dovrà attestare la regolarità della prestazione;
- le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato.

4. DI DARE ATTO che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

5. DI DISPORRE la pubblicazione dell'allegato avviso pubblico sull'albo on line del Comune di Maierato;

6. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza

Maierato, lì 05.04.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F

F.to Dott. Sergio Francesco Rizzo

COMUNE DI MAIERATO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Determinazione avente ad oggetto: **Conferimento Incarico ing. Daniela Farina –supporto al RUP- avviso pubblico del 22.02.2013 per la selezione di soggetti qualificati cui conferire incarico di supporto tecnico amministrativo alle attività del responsabile del procedimento/responsabile del servizio dell'ufficio tecnico comunale –**

SERVIZIO TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 10 del vigente regolamento sui controlli interni si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità amministrativa sulla proposta di determinazione in oggetto indicata

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FF

F.to Dott.Sergio Francesco Rizzo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 147 bis Dlgs 267/2000 così come modificato dal DL 174/2012 e dell'art. 151 comma 4 e 153 Dlgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria sul"cod. voce.: 26.01-10- mecc.2040310 e cod. voce 2900.75- mecc.2090101 gestione residui Passivi

Il Responsabile del servizio Economico Finanziario

F.to Rag. Michelina Serrao



**COMUNE di MAIERATO
PROVINCIA di VIBO VALENTIA**

SERVIZIO TECNICO

CONVENZIONE

**DISCIPLINARE D'INCARICO FINALIZZATO ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO
TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'UFFICIO
TECNICO COMUNALE**

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di aprile, in Maierato presso la sede municipale,

TRA

Il Comune di Maierato, p.Iva 01532380795, Rappresentato dal Responsabile del Servizio FF, Prof. Sergio Francesco Rizzo, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Maierato e di seguito più brevemente indicato come "Committente",

E

l'Ing. Daniela Farina, nata a Buenos Aires (Argentina) il 02/11/1984, con studio in Monterosso Calabro, Via Regina Margherita, 98, ed ivi residente in C.da Controponia, snc, telefono mobile 329 4790823, C.F. FRNDNL84S42Z600N, p. Iva 03067690796, iscritta all'albo professionale della Provincia di Cosenza, Sez. A, Sett. Civile-Ambientale, al n. 5087, di seguito più brevemente indicata come "Professionista";

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dalle insufficienze delle risorse umane assegnate intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei vari procedimenti, ai sensi dell'art. 10 Commi 3 e 7 del D. Lgs.163/2006 e ss. mm. ii.;
- Che al fine di individuare idoneo soggetto a cui affidare l'incarico di supporto alle attività del Responsabile del Procedimento è stato approvato con determinazione n.14 del 22 febbraio 2013 apposito avviso pubblico per la selezione di soggetti qualificati cui conferire detto incarico per l'importo di € 1200,00 mensili fino al 31.12.2013;
- Che con determinazione n. 29 del 05/04/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato l'incarico finalizzato all'esercizio dell'attività di supporto al Responsabile del Procedimento dell'ufficio Tecnico Comunale per i seguenti lavori:
 - "Interventi Urgenti di messa in sicurezza ex opcm 3862/2010"
 - "Demolizione e Ricostruzione Scuola Media";
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, con le modalità previste dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento/ responsabile del servizio dell'ufficio tecnico comunale, sulla base della determinazione n. 29 del 05/04/2013 del Responsabile del Servizio Tecnico di codesto Comune.

Il Committente, contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art.2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà ai sensi dell'art. 10 comma 3 e 7 del Dlgs. 163/2006 le funzioni di supporto al RUP indicate nell'avviso pubblico di selezione dei professionisti con particolare riferimento ai seguenti lavori:

- “ Interventi Urgenti di messa in sicurezza ex opcm 3862/2010”
- “ Demolizione e Ricostruzione Scuola Media”

Le attività di cui sopra saranno le seguenti :

- verifiche sui cantieri pubblici; - predisposizione di atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto;- predisposizione bozze di verbali inerenti i lavori; - comunicazioni AVCP; - relazioni in merito ai sopralluoghi da svolgere nei cantieri in corso; - istruttoria preliminare in merito alla completezza dei progetti definitivi e/o esecutivi dei termini contrattuali e dei cronoprogrammi dei lavori; - verifica dei documenti contabili con misurazioni a campione dei lavori contabilizzati; - studi e proposte in merito a soluzioni progettuali e/o lavori in corso; - ogni eventuale azione di supporto ai compiti che la legge affida al RUP; - redazione di elaborati e documenti di natura tecnico-amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini della realizzazione dell'opera; - verifiche tecniche volte ad accertare il buon andamento delle attività di progetto; - supervisione e controllo dell'attività di direzione lavori; - verifica amministrativa, tecnica e contabile degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL; - collazione dei documenti richiesti dai professionisti incaricati in sede di collaudo statico e tecnico/amministrativo in corso d'opera e finale; - verifica eventuali perizie di variante in corso d'opera; - Controllo e supporto alle attività di collaudo in corso d'opera e finale dei lavori; - ogni altra attività tecnico-amministrativa richiesta dall'Ufficio

Il professionista provvederà a relazionare sulla propria attività svolta.

E' esclusa dall'incarico la validazione dei progetti.

Art. 3 – SUBBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 91 comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Art. 4 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Gli onorari degli incarichi di cui al precedente art.2 risultano determinati in euro 10.800,00 compresi oneri previdenziali ed Iva di legge, suddivisi come segue:

- €. 1500,00 a copertura delle prestazioni relative al lavoro “Demolizione e Ricostruzione Scuola Media”;
- €. 9.300,00 a copertura delle prestazioni relative ai lavori “ Interventi Urgenti di messa in sicurezza ex opcm 3862/2010”.

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto con una durata sino al 31.12.2013.

L'attività di supporto implicherà da parte del professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza in cantiere, avendo in particolare il compito di redigere dettagliate relazioni sulle attività svolte.

Art. 6 – CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Art.7 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 8 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 9 – RECESSO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 10 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazione sui compensi spettanti ai professionisti, se non risolta in via bonaria nel termine di trenta giorni, la stessa verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine o collegio di appartenenza del professionista.

Tutte le ulteriori controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Vibo Valentia.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile, artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, dalla tariffa professionale e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista è tenuto ad eleggere domicilio in Maierato, presso la sede Comunale. Si dà atto che il presente disciplinare sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

Il Committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi, ovvero che eventuali precedenti sono stati risolti.

IL PROFESSIONISTA

Il Professionista, accettando l'incarico, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare d'incarico: 2 (Compiti e prestazioni richiesti al professionista), 4 (Determinazione dell'onorario), 5 (Modalità e tempi dell'incarico), 9 (Recesso), 10 (Definizione delle controversie).

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA
